

# 正会員入会案内書

平成 27 年 4 月 1 日

一般社団法人 日本廃棄物コンサルタント協会

## 1. 入会申し込みの手順について

正会員への入会申し込みから入会までの手順は以下のとおりです。

- ① 入会希望会社は、この正会員入会案内書を事務局から入手し、入会申込書並びに関係書類意を作成して、事務局にご提出下さい。事務局では、記事を整理して、適正な申込書となるようご案内いたします。
- ② 入会には正会員2社の推薦が必要です。その内1社は理事会員にお願いして下さい。推薦理事会員は審査会議（常任理事会並びに理事会）において自社が推薦する会社の事業内容、推薦理由を説明することになっております。入会希望会社は、申込書並びに関係書類の資料により推薦会員によく説明して下さい。
- ③ 入会希望会社は、推薦会員の了承を得ましたら、正本（1部、袋綴じ）を作成し、2社の推薦者印をいただいで下さい。
- ④ 入会審査等には正本1部の他、写20部が必要です。完備書類を事務局に提出いただければ直近の審査会議に提案することとなります。
- ⑤ 審査結果は直ちに事務局より、ご報告致しますので、入会金並びに年会費を納めて頂くこととなります。

## 2. 入会申し込みに必要な書類

入会申し込みに必要な書類は以下のとおりです。「Ⅰ. 審査資料」は当協会規則に定める次項に係わる必要最小限のものですが、入会審査のためには、会社状況の把握が必要ですので「Ⅱ. 参考資料」の提示にもご協力下さい。

書類の様式は次ページ以下に示すとおりです。

### 入会申し込みに必要な書類一覧

種 類	書 類 名	備 考
Ⅰ. 審査資料	①入会申込書	様式—1
	②会社概要報告書	様式—2
	③廃棄物関連業務実績（直近3年間）	様式—3
	④誓約書	様式—4
Ⅱ. 参考資料	⑤創業等の沿革	様式—5
	⑥株式・出資者	様式—6
	⑦支店・営業所及び登録部門	様式—7
	⑧役員（常勤・非常勤）の略歴	様式—8
	⑨役職員等の人数	様式—9
	⑩営業収入金額（直近3年間）	様式—10